

**Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia**  
**w Końskowoli (24-130), ul. Lubelska 95**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym Gminny Ośrodek Zdrowia w Końskowoli.

**Sekcja I. Postanowienia ogólne i definicje**

1. Niniejsze „Standardy ochrony małoletnich” (zwane dalej „Standardami”) określają zasady i procedury postępowania zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi, a personelem podmiotu leczniczego Gminny Ośrodek Zdrowia w Końskowoli oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
2. Standardy obowiązują wszystkich członków personelu, pacjentów, osoby towarzyszące pacjentom, w szczególności rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego.
3. Użyte w niniejszych „Standardach ochrony małoletnich” pojęcia oznaczają:
  - 1) Standardy – niniejsze Standardy ochrony małoletnich;
  - 2) SPZOZ GOZ – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Końskowoli, adres: 24-130 Końskowola, ul. Lubelska 95, NIP: 7162446304, REGON: 431269369, numer księgi rejestrowej: 0000003872
  - 3) Małoletni – osoba, w tym pacjent, która nie ukończyła 18-go roku życia;
  - 4) Niebieska Karta – procedura „Niebieskiej Karty”, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 424)
  - 5) Rejestr – Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304 ze zm.);
  - 6) K.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1967 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 17 ze zm.);
  - 7) K.r.i.o. – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 2809 ze zm.);

- 8) Opiekun prawny – osoba sprawująca opiekę nad Małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy;
  - 9) Opiekun faktyczny – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad Małoletnim, pomimo braku obowiązku ustawowego;
  - 10) U.p.n. – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600 ze zm.);
  - 11) Pracownik – osoba wykonująca lub zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w zakładzie leczniczym w ramach stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, w tym w szczególności umowy zlecenia, kontraktu lub umowy wolontariatu;
  - 12) Rejestr – Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2023, poz. 1068 ze zm.);
  - 13) Dyrektor – kierownik podmiotu leczniczego Gminny Ośrodek Zdrowia w Końskowoli;
4. Za wdrożenie, realizację i nadzór nad wykonywaniem Standardów odpowiada Dyrektor SPZOZ GOZ w Końskowoli lub osoba przez niego upoważniona na piśmie. Postanowienia Standardów dotyczące Dyrektora stosuje się odpowiednio do osoby upoważnionej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

## **Sekcja II. Bezpieczne relacje pomiędzy małoletnim a personelem. Zachowania niedozwolone**

### 1. Rekrutacja personelu

- 1) Do wykonywania obowiązków zawodowych w podmiocie leczniczym, w tym w szczególności w zakresie kontaktów z małoletnimi, dopuszczone są wyłącznie Pracownicy, których dane nie zostały ujawnione w Rejestrze oraz niekarane za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz art. 189a i art. 207 K.k. oraz przepisach u.p.n. lub za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.
- 2) Przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania obowiązków zawodowych, a w przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy, przed jego nawiązaniem, Dyrektor:
  - a) uzyskuje informację, czy dane Pracownika zamieszczone są w Rejestrze;
  - b) żąda od Pracownika przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku Pracowników będących obywatelami innego państwa – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 3) Przed nawiązaniem stosunku pracy lub rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych w przypadku stosunku cywilnoprawnego Pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie

o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Standardów.

- 4) W przypadku, gdy prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku braku takiego rejestru – oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Standardów.

## 2. Relacje pomiędzy personelem a Małoletnim

- 1) Personel Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Końskowoli buduje relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych, w tym prawa pacjenta oraz prawa do intymności i prywatności.
- 2) Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego Małoletniemu oraz w trakcie jego udzielania Pracownik zobowiązany jest:
  - a) udzielać Małoletniemu w sposób przystępny i zrozumiały niezbędnych informacji o celu, przebiegu oraz możliwych następstwach świadczenia zdrowotnego;
  - b) zapewnić udzielanie świadczenia zdrowotnego w warunkach zapewniających poszanowanie intymności Małoletniego;
  - c) zapewnić obecność rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego oraz udzielić im niezbędnych informacji dotyczących stanu zdrowia Małoletniego;
  - d) zadbać, by rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny nie utrudniał procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (np. poprzez straszenie dziecka);
  - e) reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec Małoletniego, w tym również ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych;
  - f) odmówić lub zaprzestać udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy z okoliczności, w tym zachowania Małoletniego lub osób mu towarzyszących, wynika, że udzielenie świadczenia może wywołać lub zwiększyć krzywdę Małoletniego, a względy zdrowotne się temu nie sprzeciwiają.
- 3) Zabronione jest w SPZOZ GOZ w Końskowoli:
  - a) naruszanie integralności cielesnej Małoletniego w sposób i w zakresie nieuzasadnionym celem świadczenia zdrowotnego;

- b) wszelkie zachowania mogące budzić lęk, upokorzenie lub poczucie wstydu Małoletniego;
  - c) wprowadzanie Małoletniego w błąd co do zakresu, celu i następstw udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - d) dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn, w tym ze względu na wiek lub stopień rozwoju;
  - e) bagatelizowanie zgłaszanych przez Małoletniego potrzeb lub symptomów (np. bólu, lęku);
  - f) utrwalanie, rozpowszechnianie i jakiegokolwiek wykorzystywanie wizerunku Małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody jego przedstawiciela ustawowego.
- 4) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
- a) SPZOZ GOZ w Końskowoli nie udostępnia Małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
  - b) Wszelkie przypadki niedozwolonego korzystania przez Małoletniego z sieci Internet przy wykorzystaniu sieci teleinformatycznej Pracownicy zobowiązani są zgłaszać Dyrektorowi.

### **Sekcja III. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Krzywdzeniem Małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej wobec Małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania, intencji sprawcy, a także skutków i rozmiarów krzywdy wyrządzonej Małoletniemu.
- W szczególności za przejawy krzywdzenia Małoletniego uznaje się:
- a) naruszenie integralności cielesnej Małoletniego, w tym uszkodzenie ciała, naruszenie czynności narządu ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia;
  - b) poniżanie, upokarzanie lub ośmieszanie Małoletniego;
  - c) groźby kierowane wobec Małoletniego;
  - d) praktyki manipulacyjne wobec Małoletniego;
  - e) uniemożliwianie lub utrudnianie zaspokajania przez Małoletniego podstawowych potrzeb życiowych (np. wyżywienie, ubranie, schronienie, edukacja);
  - f) dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniego, Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych okolicznościach Dyrektora lub osobę go zastępującą. Informację należy przekazać w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Pracownik, który powziął podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego lub uzyskał informację o krzywdzeniu, zobowiązany jest sporządzić pisemną informację zawierającą w szczególności:
  - a) imię i nazwisko Pracownika,
  - b) imię i nazwisko Małoletniego;
  - c) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych Małoletniego;
  - d) datę stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
  - e) opis stwierdzonych okoliczności;
  - f) datę sporządzenia informacji;
  - g) wskazanie osoby, której udzielono informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostały stwierdzone w trakcie lub w związku z udzielaniem Małoletniemu świadczeń zdrowotnych, Pracownik udzielający świadczeń dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego pacjenta.
5. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 2, Dyrektor lub osoba go zastępująca dokonuje weryfikacji uzyskanych informacji w szczególności poprzez:
  - a) rozmowę z Pracownikiem;
  - b) rozmowę z Małoletnim - w miarę możliwości oraz z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju Małoletniego,
  - c) rozmowę z rodzicami, przedstawicielami ustawowymi lub opiekunami;
  - d) weryfikację dokumentacji, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust.1, zostały udokumentowane i znajdują się w dyspozycji Dyrektora;
  - e) zasięgnięcie, w miarę możliwości, opinii psychologa, prawnika lub innych ekspertów – pod warunkiem zapewnienia poufności danych Małoletniego oraz zobowiązania ww. osób do zachowania tajemnicy zawodowej.
6. Po dokonanej weryfikacji Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym zainicjowaniu postępowania (postępowań) formalnoprawnego, w szczególności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienia właściwego sądu opiekuńczego.
7. W przypadku podejrzenia, że osobą odpowiedzialną za wyrządzenie krzywdy Małoletniemu jest Pracownik, Dyrektor, niezależnie od pozostałych czynności podejmowanych w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy, niezwłocznie odsuwa Pracownika od procesu udzielania

świadczeń zdrowotnych Małoletniemu i zapewnia, by Pracownik nie miał pozostawał w kontakcie z Małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Dyrektor wszczyna wewnętrzne postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw i zakresu ewentualnej odpowiedzialności Pracownika oraz podjęcia dalszych działań prawnych wobec Pracownika, niezależnie od czynności podejmowanych w celu ochrony Małoletniego.

8. Podejmując czynności, o których mowa w niniejszej sekcji Dyrektor zobowiązany jest zapewnić, by postępowanie sprawdzające prowadzone było w sposób nienaruszający prawnie chronionych dóbr Małoletniego oraz innych osób, w tym w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych, a także zadbać, by dokonywane czynności w żaden sposób nie naruszały dobrostanu psychicznego Małoletniego.

#### **Sekcja IV. Zasady postępowania i osoby odpowiedzialne za inicjowanie postępowań prawnych**

1. W przypadku podejrzenia, że okoliczności stwierdzone w trybie określonym w Sekcji III mogą stanowić przestępstwo na szkodę Małoletniego, Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwą jednostkę organizacyjną prokuratury.
2. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
3. W przypadku podejrzenia, że dobro Małoletniego może być zagrożone Dyrektor zawiadamia o takiej okoliczności sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego.
4. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za wszczęcie procedury Niebieskiej Karty.

#### **Sekcja V. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniego zgodnie z postanowieniami Sekcji III, Dyrektor podejmuje działania w celu ustalenia planu wsparcia Małoletniego.
2. Ustalając plan wsparcia Dyrektor powinien uwzględniać przede wszystkim dobro Małoletniego oraz uwzględniać jego wolę.
3. Przy ustalaniu planu wsparcia Małoletniego Dyrektor może, w miarę możliwości, zasięgać opinii ekspertów, w tym psychologa i adwokata lub radcy prawnego.

#### **Sekcja VI. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje przeglądu Standardów i oceny ich stosowania nie rzadziej niż raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W razie konieczności aktualizacji Standardów, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, zapoznaje personel placówki z treścią zaktualizowanych Standardów.

### **Sekcja VII. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów**

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje personel o treści Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu i każdorazowo po aktualizacji ich treści.
2. Każdy z Pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Pracownika i może stanowić podstawę rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

### **Sekcja VIII. Zasady i sposób udostępniania małoletnim oraz ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Dyrektor udostępnia Standardy Małoletnim, ich rodzicom, opiekunom prawnym oraz opiekunom faktycznym do zaznajomienia się i ich stosowania poprzez umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej placówki.
2. Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla Małoletnich, stanowiąca załącznik nr 4 do Standardów, udostępniona jest w sposób określony w ust. 1.
3. W trakcie pierwszej wizyty w zakładzie leczniczym Pracownik punktu obsługi pacjenta/rejestracji informuje Małoletniego, Opiekuna prawnego lub Opiekuna faktycznego o stosowaniu w placówce Standardów oraz o możliwości zapoznania się z nimi w sposób określony w ust. 1.

### **Sekcja IX. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie wsparcia małoletniemu. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu przyjmuje Pracownik rejestracji lub Pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych Małoletniemu, który niezwłocznie sporządza notatkę służbową oraz przekazuje ją Dyrektorowi.
2. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru Małoletniego przechowywane są w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Końskowoli (24-130), ul. Lubelska 95.
3. W przypadku, gdy zdarzenia lub incydenty zagrażające dobru Małoletniego dotyczą udzielanych świadczeń zdrowotnych lub pozostają w związku z ich udzielaniem albo mają istotne znaczenie

dla przebiegu procesu diagnostycznego lub leczniczego, Pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego.

4. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego przechowywana jest przez okres 10 lat. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dokumentacja dołączana jest do dokumentacji medycznej i przechowywana przez okres przechowywanie dokumentacji medycznej.
5. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja jest niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dotyczy.

### **Sekcja X. Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Każdy Pracownik i Współpracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.
3. Zmiany treści standardów wprowadzane będą na podstawie zarządzenia Dyrektora SPZOZ GOZ w Końskowoli. Postanowienia pkt. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.

Końskowola, 07 sierpnia 2024 r.

#### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
3. Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia do sądu opiekuńczego.
4. Załącznik nr 4 – Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla Małoletnich



Końskowola, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 21 ustępy od 5 do 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2023, poz. 1304) oświadczam, że w ciągu 20 lat (zaznaczyć właściwe)

- nie zamieszkiwałam/łem** w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, czyli: .....
- zamieszkiwałam/łem** w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, czyli ....., pozostałe państwa: .....

**W załączeniu przedkładam** (zaznaczyć właściwe):

- informację z rejestrów karnych z państwa/państw: .....  
.....  
uzyskaną w celu wykonywania działalności zawodowej, realizacji praktyki lub wolontariatu związanych z kontaktami z małoletnimi
- informację z rejestru karnego z państwa/państw: .....

**Oświadczam, że** (zaznaczyć właściwe):

- nie byłam/łem prawomocnie skazana/y w państwie mojego obywatelstwa za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/łem się takich czynów zabronionych
- nie mam obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub przepisów prawa, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** w powyższym zakresie oraz ciążącego na mnie obowiązku niezwłocznego poinformowania o wystąpieniu jakiegokolwiek zamiany w złożonym przeze mnie oświadczeniu.

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

## Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Końskowola, dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa  
w ..... [1]

Zawiadamiający: ..... z siedzibą w .....  
reprezentowana przez: .....  
adres do korespondencji: .....

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....na  
szkodę małoletniego/letniej ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez  
.....  
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

#### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czyn-  
ności służbowych - wobec małoletniego/letniej ..... (imię i nazwisko), dziecko ujawniło  
niepokojące treści dotyczące relacji z ..... (imię i nazwisko osoby wskazanej przez  
dziecko). [2]

Dalszy	opis	podejrzenia	popełnienia	przestępstwa
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę  
o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do  
korespondencji).

.....  
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie  
miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

**Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich  
w podmiocie leczniczym  
SPZOZ GOZ w Końskowoli**

Końskowola, dnia ..... r.

Sąd Rejonowy w .....<sup>[1]</sup>  
Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....  
.....

Zawiadamiający: ..... z siedzibą w .....  
reprezentowana przez: .....  
adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o okolicznościach zagrażających dobru dziecka**

W związku z przyjętymi w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Końskowoli Standardami ochrony małoletnich oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2023, poz. 1304) w związku z art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego niniejszym zawiadamiam o okolicznościach zagrażających dobru małoletniego ..... (imię i nazwisko, adres dziecka), polegających na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby upoważnionej

## Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona)

### Chronimy Twoje prawa i dbamy o Twoje bezpieczeństwo!!!

Opracowaliśmy zbiór zasad gwarantujący, że **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Końskowoli** jest przyjaznym miejscem, w którym można zaufać personelowi. Oto najważniejsze z tych zasad:

- Jesteśmy po to, żeby **pomagać dzieciom**. Jako pacjent masz prawo pytać, na czym polega Twoje leczenie i **czuć się bezpiecznie**.
- Masz prawo do **poszanowania Twojej godności** w trakcie wykonywanych badań oraz wyrażania swoich opinii, jeżeli dotyczą Twojego zdrowia albo niewłaściwego zachowania innych osób wobec Ciebie.
- Dodatkowo dobraliśmy nasz personel tak, żeby mieć pewność, że dzieciom nie dzieje się krzywda. Personel ośrodka wie, jak zareagować, gdy zauważy sygnały świadczące o tym, że ktoś może dopuszczać się wobec Ciebie przemocy fizycznej lub psychicznej. Jakakolwiek forma przemocy lub dyskryminacji jest zła. Przemoc fizyczna, seksualna, wulgaryzmy, uporczywe poniżanie, nagrywanie Twojego wizerunku bez Twojej zgody i inne zachowania, które wywołują u Ciebie poczucie lęku nigdy nie powinny mieć miejsca.
- **Jeżeli czujesz, że potrzebujesz pomocy**, zgłoś się do pielęgniarki lub lekarza w ośrodku i opowiedz o tym. Wszystkie informacje, które nam przekażesz, potraktujemy bardzo poważnie i wykorzystamy tylko w sytuacji, gdy zapewnienie Ci bezpieczeństwa będzie wymagało wsparcia instytucji chroniących prawa dzieci.
- Jeżeli wstydzisz się lub boisz się opowiedzieć o swoich problemach osobiście zawsze możesz do nas zadzwonić pod numer telefonu: **81 889 20 10**, skorzystać z pomocy **bezpłatnej całodobowej infolinii Rzecznika Praw Pacjenta 800 12 12 12** albo **całodobowego bezpłatnego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111**.
- W naszym ośrodku zabronione jest korzystanie z Internetu w celu dostępu do treści niedozwolonych, w szczególności takich jak przemoc, nagość, mowa nienawiści, fake news itp.
- Twoi Rodzice lub opiekunowie, a także pozostali pacjenci i wszyscy pracownicy w naszej placówce mają dostęp do informacji, w jaki sposób **chronimy Twoje prawa**.